

【凡例】赤字：特に必要な基礎データ

退職予測分析には、以下のようなデータを持つ退職者を含む社員リストが必要となります

分類	データ項目(例)
ID	社員番号 ※実際の社員番号でなく、社員が一意に特定できるレコードで可
退職	退職有無 、退職理由、 退職理由区分 (自己都合・家庭理由・定年など)
休職	休職有無、休職理由
属性(社内)	勤続年数 、 職位 、 職位滞留年数 、 役職 、 プロパー/中途 、 契約形態 (正社員/アルバイト/元アルバイト正社員)、研修履歴
属性(個人)	年齢 、 性別 、 学歴 、 独身/既婚 、 子供有無 、 住宅ローン有無 、 国籍
所属	部署・店舗 、 職種・職能 、 上司ID
評価	評価(業績・能力) 、 360度評価
給与	給与額、昇給率、賞与額
勤怠	残業時間、有休取得数、欠勤数、遅刻数、早退数
労働条件	休日勤務有無、深夜勤務有無、単身赴任有無、通勤時間
行動	入退室記録、メール送受信記録・テキスト内容、インターネット・SNS履歴、活動時間・睡眠時間記録
適性検査・ アセスメント	SPI、GAB、NMAT、CUBIC、OPQ、従業員意識調査、エンゲージメント調査、ストレス耐性
自己申告	自己評価、希望部署、希望職種、健康状況、ストレスチェック、他コメント
外部データ	有効求人倍率(現在・入社年)、業界賃金情報 など

従業員の希望を収集するための仕組みのご提供も可能です

スマホ・タブレット・PCに対応
設問は自由に設定可能です

【Q1-1】
異動を希望しますか？

- 希望する
- 希望しない

【Q1-2】
希望の異動先はどこですか？

【Q2】
やりたい仕事や参加したいプロジェクトがあれば記入してください。

【Q3】
スキルアップのために開催してほしい研修や受講したい口座・取得したい資格があれば記入してください。